



ISTRUZIONE OPERATIVA:
RICONDIZIONAMENTO DEL TRICOTOMO
DOPO L'UTILIZZO

| PREPARATO | | VERIFICATO | APPROVATO |
|---|-------|--|-----------|
| B. Barbieri, D. Drago, G. Floris, D. Lisitano, M. Montaldo, C. Morabito, P. Rivarola, F. Zito | | N. Cenderello, P. Fabbri, C. Fraguglia | M. Nelli |
| Data : maggio 2006 | Rev 0 | Descrizione delle modifiche: Prima emissione | |

Questa Istruzione Operativa è di proprietà dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova.
Ogni divulgazione o riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata
dall' E.O. Ospedali Galliera di Genova



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione ha lo scopo di fornire indicazioni sul ricondizionamento del tricotomo dopo il suo utilizzo e si applica nelle Strutture/Servizi dotate di tale dispositivo.

2. MODALITÀ OPERATIVE

Materiale Occorrente:

- contenitore per lo smaltimento degli acuminati e taglienti
- guanti monouso non sterili
- detergente proteolitico
- clorexidina in sol alcolica al 0,5%
- panno carta monouso

Al termine della tricotomia, il tricotomo va pulito e messo in sicurezza per il successivo utilizzo secondo le seguenti fasi:

- Indossare i guanti monouso non sterili
- Eseguire il ricondizionamento a tricotomo spento
- Rimuovere la testina monouso ed eliminarla nel contenitore per acuminati e taglienti
- In base al modello in dotazione (vedi scheda tecnica) si procede alla detersione e risciacquo sotto acqua corrente della testa del tricotomo, mentre per il corpo deve essere pulito con panno carta inumidito di sol. detergente e risciacquato con panno carta inumidito di acqua.
- Procedere ad una accurata asciugatura e disinfezione del corpo, frizionandolo con panno carta inumidito di clorexidina in sol. alcolica allo 0,5%
- Rimuovere i guanti monouso non sterili
- Riporre il tricotomo sulla base del carica batterie in dotazione
- Accertarsi che le spie luminose siano accese
- Eseguire il lavaggio sociale delle mani

RACCOMANDAZIONE

Porre attenzione a non bagnare il corpo del tricotomo e non immergerlo mai in nessun liquido

1. ARCHIVIAZIONE

| MODIFICHE DOCUMENTO | PREPARATO | APPROVATO | DISTRIBUITO A | ARCHIVIATO DA | TEMPO DI CONSERVAZIONE |
|---------------------|-----------|-----------|---------------|---------------|------------------------|
| | | | | | |